



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Ki Demang Wonopawiro, Lingkar Utara, Piyaman, Wonosari
Telp: (0274) 391210, e-mail: kpugunungkidul@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR : 283/SDM.02.1-Pu/3403/2024

TENTANG

LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA ADMINISTRASI SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2024

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul memberikan kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Administrasi Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berdomisili dan beralamat di wilayah Kabupaten Gunungkidul yang dibuktikan dengan KTP;
- c. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
- d. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik/terlibat dalam politik praktis yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- e. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- f. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Kesehatan dari Puskesmas atau Rumah Sakit (Dokter Pemerintah) dan Sehat Rohani yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- g. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- h. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi Pendidikan dan keahlian sesuai formasi jabatan sebagai berikut :

NO	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja
1.	Tenaga Administrasi	Pendidikan Minimal SMA / sederajat	1	Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul

2. Diutamakan memiliki kemampuan atau keahlian tambahan (salah satu atau semua keahlian) berupa:
 - a. Kemampuan mengoperasikan *Microsoft Office*;
 - b. Keahlian Desain Grafis;
 - c. Kemampuan Multimedia;

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar (Format Surat Lamaran dapat diunduh di website <https://kab-gunungkidul.kpu.go.id/>) ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Administrasi Sekretariat Komisi Pemilihan Kabupaten Gunungkidul, dilampiri dengan :
 - a. Scan Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik yang masih berlaku;
 - c. Pas Photo berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - d. Daftar riwayat hidup (Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh di website <https://kab-gunungkidul.kpu.go.id/>) dengan melampirkan dokumen pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dsb) bila ada.
 - e. Surat Pernyataan yang ditandatangani pelamar (Format Surat Pernyataan dapat diunduh di website <https://kab-gunungkidul.kpu.go.id/>)
2. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku; dan
3. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit (Dokter Pemerintah)

4. Persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud angka 2 dan 3 dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Pendaftaran	18 s/d 19 April 2024	Online
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen	18 s/d 22 April 2024	Online
3	Seleksi Administrasi	18 s/d 22 April 2024	Offline
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 April 2024	Online
5	Tes Wawancara dan Kompetensi	24 s/d 25 April 2024	Offline
6	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	26 s/d 27 April 2024	Online

2. Tata Cara Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Persyaratan Administrasi

- a. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dapat dilakukan secara *online* dengan mengirimkan kelengkapan dokumen persyaratan berupa *softcopy* dengan format *pdf*. dan pas foto dengan format *jpg*. melalui email seleksisetkpukabgunungkidul@gmail.com paling lambat tanggal 22 April 2024 pukul 15.59 WIB; dan
- b. Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam surat lamaran dibawa dan dikumpulkan pada saat pelamar mengikuti Tes Wawancara dan Tes Kompetensi.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan secara *online* melalui website <https://kab-gunungkidul.kpu.go.id/> pada tanggal 23 April 2024; dan
2. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Tes Wawancara dan Tes Kompetensi.

VI. PELAKSANAAN WAWANCARA DAN TES KOMPETENSI

1. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti tes wawancara dan tes kompetensi pada :
Hari : Rabu
Tanggal : 24 April 2024
Tempat : Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul
Jalan Ki. Demang Wonopawiro, Lingkar Utara
Piyaman, Wonosari
2. Tata cara wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
2. Apabila terdapat perubahan jadwal, perubahan jadwal tahapan seleksi tersebut akan diinfomasikan melalui website <https://kab-gunungkidul.kpu.go.id/>.
3. Pertanyaan terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan melalui narahubung : pelaksana pada Sub Bagian Hukum dan SDM (No HP. **0817271912** atau **087838869450**).
4. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
 - a. surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 - b. surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani; dan
 - c. menyiapkan Materai Rp.10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar

5. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
6. Panitia seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul.
7. Keputusan Panitia seleksi Tenaga Administrasi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Wonosari, 16 April 2024

PANITIA SELEKSI PENGADAAN TENAGA ADMINISTRASI
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL

KETUA PANSEL,

LOTO SINGGIH H.

